

welkom thuis!

# Privacybeleid



Evangeliegemeente  
De Kandelaar



*Versie 0.7 © GDK November 2019, Evangeliegemeente De Kandelaar, Voorthuizen.  
Uitgegeven in eigen beheer ([info@kandelaaronline.nl](mailto:info@kandelaaronline.nl))*

*Alle rechten voorbehouden.*

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.*

## Inhoudsopgave

1. Privacybeleid.....	4
1.1 Wijzigingen privacybeleid.....	4
2. Algemene bepalingen.....	4
2.1 Privacybeleid en lidmaatschap .....	4
2.1.1 <i>Bijzondere persoonsgegevens</i> .....	4
2.2 Bewaartermijn.....	5
2.3 Verstrekking aan derden .....	5
2.4 Persoonsgegevens inzien, corrigeren of verwijderen.....	5
2.5 Dataportabiliteit.....	6
3. Persoonsgegevens leden / vaste bezoekers.....	6
4. <i>Persoonsgegevens inschrijving activiteiten</i> .....	7
5. Financiële (persoons)gegevens .....	8
6. Website.....	8
7. Uitzending preken .....	8
8. Foto's, video's en persoonlijke informatie.....	9
9. Contact .....	9

## 1. Privacybeleid

Wij zijn ons ervan bewust dat wij als kerkelijke gemeente omgaan met persoonlijke informatie. Daarbij vinden we het belangrijk dat u vertrouwen heeft in Evangeliegemeente De Kandelaar. Daarom willen wij graag zorgvuldig en correct omgaan met alle persoonsgegevens die ons worden toevertrouwd. Alle persoonsgegevens verwerken wij overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 1.1 Wijzigingen privacybeleid

Wijzigingen in het privacybeleid worden via ons digitale weekblad FlitsLICHT gecommuniceerd. Ons privacybeleid is tevens op onze website (egdekandelaar.nl) gepubliceerd.

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Privacybeleid en lidmaatschap

Bij het lid worden van Evangeliegemeente De Kandelaar dient u akkoord te gaan met de bepalingen van dit privacybeleid. Hiermee geeft u toestemming om uw gegevens te verwerken. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken. Als u echter bepaalde gegevens niet (langer) aan ons verstrekt, kunt u mogelijk niet goed deelnemen aan het gemeentelven van onze kerkelijke gemeente.

In bepaalde gevallen kan verwerking van persoonsgegevens toch zonder toestemming plaatsvinden, bijvoorbeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst (zoals het lidmaatschap van de gemeente) dan wel noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de gemeente.

#### 2.1.1 *Bijzondere persoonsgegevens*

Naast 'standaard' persoonsgegevens zoals naam en adresgegevens, verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens vallen onder andere religie. Op ons als kerkgemeenschap is artikel 9 lid 2 sub d van de AVG van toepassing. Dit houdt – kort gezegd – in dat wij bijzondere persoonsgegevens van

(voormalige) leden mogen verwerken in het kader van onze kerkelijke activiteiten. Deze persoonsgegevens mogen en zullen wij niet zonder toestemming aan derden verstrekken.

## **2.2 Bewaartermijn**

In het algemeen geldt dat wij persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Gemeenteleden die hun lidmaatschap hebben opgezegd krijgen in ons ledenadministratiesysteem de status ‘inactief’, maar blijven raadpleegbaar. Bijvoorbeeld voor het versturen van uitnodigingen naar oud-leden bij reünies, jubilea en bijzondere samenkomsten. Graag wijzen wij u erop dat u altijd het recht heeft om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen.

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Zie hoofdstuk 2.4 in dit privacybeleid.

## **2.3 Verstrekking aan derden**

In beginsel delen wij uw persoonsgegevens niet met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor het functioneren van onze gemeente. In dat geval sluiten wij een verwerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven eindverantwoordelijk voor deze verwerkingen. Uw gegevens worden nooit verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

## **2.4 Persoonsgegevens inzien, corrigeren of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt een verzoek tot bovenstaande sturen naar het secretariaat. Wij reageren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken op uw verzoek. De termijn die wij hiervoor nodig hebben, zullen we bij de reactie op het verzoek kenbaar maken.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage ook echt door u wordt gedaan, zullen wij u altijd vragen dit in een persoonlijk gesprek te bevestigen.

## **2.5 Dataportabiliteit**

Wij zijn wettelijk verplicht mee te werken aan het, op uw verzoek, overdragen van uw persoonsgegevens. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de digitale persoonsgegevens die wij bewaren in een leesbaar computerbestand naar u of naar een door u genoemde organisatie te sturen.

Wij reageren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken op uw verzoek. De termijn die wij hiervoor nodig hebben, zullen we bij de reactie op het verzoek kenbaar maken.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot dataportabiliteit ook echt door u wordt gedaan, zullen wij u altijd vragen dit in een persoonlijk gesprek te bevestigen.

## **3. Persoonsgegevens leden / vaste bezoekers**

Bij een aanmelding als lid van onze gemeente verstrekt een persoon informatie die wordt gebruikt om de persoon en eventuele gezinsleden te registreren in ons ledenadministratiesysteem. Dit wordt gedaan middels een digitaal lidmaatschapsformulier waarin toestemming wordt gegeven voor het verwerken van de gevraagde persoonsgegevens.

Ook vaste bezoekers (personen die betrokken zijn bij onze gemeente, maar (nog) geen lid zijn) registreren we bij voorkeur in onze ledenadministratie. Uiteraard doen we dit alleen na toestemming van de betrokkene.

De ledenadministratie is een digitale, beveiligde omgeving. En kent een uitgebreide structuur van toegangsrechten met als doel de toegang tot persoonsgegevens te beperken tot die gebruikers die daartoe gerechtigd zijn. Alle gebruikers met toegang tot de bijzondere



persoonsgegevens moeten zich houden aan een geheimhoudingsplicht.

Persoonsgegevens vastgelegd in de ledenadministratie worden niet zonder toestemming verstrekt aan derden. Met de leverancier van het ledenadministratiesysteem is een verwerkersovereenkomst afgesloten conform de AVG.

Wij verwerken alleen de minimaal benodigde gegevens voor het (gast) lidmaatschap en onderstaande doelstellingen:

- Het voeren van de gemeentelijke administratie.
- Het plannen en uitvoeren van huisbezoeken aan een gemeentelid
- Het vastleggen van diaconale en pastorale gegevens per gemeentelid.
- Het versturen van de wekelijkse gemeentenieuwsbrief FlitsLICHT (per e-mail).
- Het benaderen voor deelname aan gemeente-activiteiten.
- Het periodiek versturen van een ledenlijst (naam en woonadres) aan gemeenteleden. De zichtbaarheid in deze adressenlijst is altijd aan te passen via het secretariaat.
- Het maandelijks versturen van een lijst met alle jarigen in die specifieke maand. Zichtbaarheid in deze adressenlijst is altijd aan te passen via het secretariaat.

#### **4. Persoonsgegevens inschrijving activiteiten**

Evangeliegemeente De Kandelaar organiseert diverse activiteiten waarvoor zowel leden als niet-leden zich kunnen inschrijven. Bijvoorbeeld kennismakingsavonden, huiskringen, startkamp (jeugd), de Alpha-cursus, maar ook voor bijzondere momenten zoals het opdragen van kinderen, de volwassendoop en het huwelijk.

Na de activiteit worden de gegevens in beginsel verwijderd, tenzij bij inschrijving is aangegeven dat de gegevens worden bewaard voor een specifiek doel, bijvoorbeeld contact opnemen na afloop.

## 5. Financiële (persoons)gegevens

Namens het bestuur is de penningmeester verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de gemeente. Naast kosten heeft de gemeente ook inkomsten waaronder giften die per bank worden overgemaakt of worden geïncasseerd via een machtiging.

Alle (financiële) persoonsgegevens die horen bij een ontvangen gift zijn opgeslagen binnen een beveiligde internetbankieromgeving, welke enkel toegankelijk is voor de penningmeester en een tweede persoon die betalingen namens de gemeente verricht. Deze (financiële) persoonsgegevens worden niet opgeslagen in het boekhoudsysteem van de gemeente. Zonder toestemming van betrokken personen worden geen (financiële) persoonsgegevens verstrekt aan derden.

## 6. Website

Evangeliegemeente De Kandelaar maakt op haar website (egdekandelaar.nl) gebruik van een beperkt aantal cookies. Bij het bezoeken van de website plaatsen we een cookie die slechts een beperkte tijd op uw device wordt opgeslagen, een zogenaamde sessie cookie. Deze zorgt ervoor dat onze website functioneert. Er wordt geen persoonlijke informatie opgeslagen. Zodra u de webbrowser sluit, worden deze cookies automatisch verwijderd.

Daarnaast gebruiken we Google Analytics om websitebezoek globaal in kaart te brengen. Bezoekgegevens zijn versleuteld en geanonimiseerd. Google Analytics-cookies worden niet gebruikt in combinatie met advertentieplatformen zoals DoubleClick of Google Adwords.

## 7. Uitzending preken

Evangeliegemeente De Kandelaar neemt de preek tijdens de samenkomst op video op. De preken worden met geluid én beeld uitgezonden via Youtube en TWR360.org. In de kerkzaal hangt een beweegbare camera waarmee de preek wordt opgenomen.

Om de privacy van bezoekers aan de samenkomst te garanderen hebben wij ervoor gekozen om alleen de woordverkondiging op



te nemen en deze na toestemming van de spreker te publiceren. Bezoekers worden dus niet op beeld en geluid opgenomen.

## **8. Foto's, video's en persoonlijke informatie**

Dit gedeelte van het privacybeleid is van toepassing op het gebruik van foto's en persoonlijke informatie in alle kanalen van onze gemeente, zoals onze nieuwsbrief (FlitsLICHT), website en social media zoals Facebook en Instagram.

Een samenkomst is in basis een openbare aangelegenheid. Hier kunnen door één of meerdere door de gemeente aangewezen persoon foto's en video's gemaakt worden die in (externe) communicatie van de gemeente worden gebruikt. We zijn zeer terughoudend met close-up beelden waarin het gezicht van één bezoeker centraal staat. Het zelf maken van opnames is zonder toestemming niet toegestaan.

Van personen die in een dienst een publieke rol hebben (voorganger, oudsten, spreker, aanbiddingsteam, dopelingen, opdraagouders) kunnen wel close-up beelden genomen worden. Bij gebruik in externe communicatie zal altijd toestemming worden gevraagd.

## **9. Contact**

Binnen de gemeente overziet het bestuur de verwerking van persoonsgegevens in onze gemeente. Wij nemen de bescherming van gegevens serieus en nemen passende organisatorische en beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Tevens houden we een 'verwerkingsregister' bij waarin we de diverse verwerkingen van persoonsgegevens in onze gemeente vastleggen.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn, als er aanwijzingen zijn van misbruik of als u vragen heeft, neem dan contact met ons op via [info@kandelaaronline.nl](mailto:info@kandelaaronline.nl).

# welkom thuis!



Evangeliegemeente  
De Kandelaar

[info@kandelaaronline.nl](mailto:info@kandelaaronline.nl) | [egdekandelaar.nl](http://egdekandelaar.nl)